

國立成功大學文學院外國語文學系教師評量要點

92.05.29 91 學年度第 2 學期第 2 次系務會議制定通過
92.10.14 92 學年度第 1 學期第 2 次院教師評審委員會會議審核通過
93.11.30 93 學年度第 3 次校教師評審委員會會議審核通過
96.01.25 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過
96.06.28 95 學年度第 8 次校教師評審委員會會議審核通過
96.09.28 96 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過
96.12.24 96 學年度第 3 次校教師評審委員會會議審核通過
107.12.27 107 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過
108.04.11 107 學年度第 3 次校教師評審委員會審核通過
111.10.26 111 學年度第 1 次校務會議修正通過

一、國立成功大學文學院外國語文學系(以下簡稱本系)為提昇教師之研究、教學及服務水準，特依本校教師評量要點第四點訂定本要點。

二、本系專任教授、副教授、助理教授及教學單位助教，每滿五年應接受一次評量。

教授及副教授符合下列各款情形之一，經本系、院教師評審委員會(以下簡稱教評會)確認者，得免接受評量：

(一)獲選為中央研究院院士者。

(二)曾獲頒教育部學術獎或國家講座、本校講座及經本校認可之國內外著名大學講座教授者。

(三)曾獲下列獎項或成效且累積分數達 15 分者：

1.教學類：

(1)教育部全國傑出通識教育教師獎，每次五分。

(2)本校教學傑出獎，每次三分。

(3)本校教學優良獎，每次一分。

(4)教育部教學計畫主持人每件一分。

2.研究類：

(1)國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)傑出研究獎，每次五分。

(2)甲(優)等研究獎，每次一點五分。

(3)國科會研究計畫主持人每件一分。

3.輔導及服務類：

(1)本校輔導傑出獎，每次三分。

(2)文學院輔導優良獎，每次一分。

(四)曾獲國內外著名學術獎、於學術上有卓越貢獻，或其他教學、研究、輔導及服務獎項或其成果具體卓著，經本系、院教評會認可者。

前款受評人當年度同時獲教育部教學計畫與國科會研究計畫補助者，至多以一件計之。

各級專任教師，於接受評量期間內符合下列情形之一，經本系、院教評會認可者，得免接受一次評量：

(一)曾主持校外計畫累積達四件以上者。

(二)曾獲本校教學傑出獎、本校輔導傑出獎一次者。

(三)曾獲本校教學優良獎、文學院輔導優良獎累積達二次以上者。

三、本系教師評量之受評項目計分教學、研究、輔導及服務成效三項，各項之評量採彈性比例，教學佔 30-70%，研究佔 30-70%，服務佔 10-30%；教評會應依受評人自選比例進行評分。

前項受評成績，經教評會出席委員二分之一以上皆評定為 70 分以上者，為評量通過。

評量參考細目如下：

(一)教學評量參考項目：

1.教授科目(含核心，專業，研究所)，授課時數，選課人數等。

2.論文指導

3.教學評鑑、教學表現

4.課業輔導

5.國內外知名大學、研究機構應邀講學、交換講學等

- 6.國內外知名大學、研究機構學術性專題演講
- 7.校、院、系教學優良教師
- 8.其他足以評量受評者教學之具體證明

(二)研究評量參考項目：

- 1.期刊論文(含國際、國內；有評審、無評審；等級等)
- 2.科技部研究計劃；科技部以外之政府民間機構委辦之研究計劃
- 3.專書，學術性書評，翻譯，作品(文藝)等
- 4.學術會議，研討會之論文發表
- 5.其他足以評量受評者研究之具體證明

(三)輔導及服務成效評量參考項目：

系、院、校之輔導及服務；校外、社會、國內、國際學術性之輔導及服務

- 1.兼任行政職務；
- 2.輔導社團活動；
- 3.協助推行系務(如擔任本系刊物編輯、指導系學會、擔任系友會幹部)；
- 4.向校內外爭取到有利系務發展之經費、設備；
- 5.負責學術研討會各項工作；
- 6.協助舉辦校內外各項學術藝文活動；
- 7.參與系、院、校各項委員會議；
- 8.擔任並參加校、院務會議代表；
- 9.其他足以評量受評者服務之具體證明。

本系依本校助教評量準則，訂定助教之評量項目、標準及程序，提經院教評會備查後實施。

四、教師之評量須經初審、複審評量通過者方為通過，初審通過者始得辦理複審。初審由受評人依據第三點規定，先確定各項目百分比後，送請本系教評會辦理，複審由院教評會辦理。

五、新聘教授及副教授依本校教師聘任辦法第五條規定，通過續聘者，視同通過第一次評量。新聘助理教授依本校教師聘任辦法第五條規定，於規定年限內，不需接受評量。通過升等時，視同通過第一次評量。

六、本系專任教師依本要點評量不通過者，於次一年起不予晉薪且不得申請休假研究、借調、在校外兼職兼課。

評量不通過者，應敘明具體理由通知受評教師，並就其教學、研究、輔導與服務之方向及成果提出改善建議。由文學院協調本系給予適當協助與輔導，作成相關紀錄於每學年系教評會備查，並於二年內進行再評量。

再評量通過者，自次年起恢復晉薪，得申請休假研究、借調、在外兼職兼課。未於二年內進行再評量或再評量仍不通過者，則不予續聘。

七、凡最近一次評量不通過者，不得提出升等；不得延長服務年限；且不得擔任各級教評會委員。如為現任委員者，由候補委員遞補之。

八、本系必須接受評量之教師，須提出相關資料接受審查。未提出者，以該年度未通過評量論。但當年度有留職留薪或留職停薪情形(休假研究、借調、出國講學或進修...)不在校致未能提出者，俟返校服務後順延辦理。

九、本系教師應接受評量年數之計算，不包括留職停薪，如出國講學或進修、育嬰、侍親及懷孕產假(每次以一年計)期間，但借調期間折半計算。通過升等教師，依其升等後職稱，自該學年度起算其應接受評量年數。對應接受評量年數之計算有疑義時由人事室解釋。

十、本系教師評量作業，由本系教評會負責初審。系教評會委員若為受評當事人，應迴避與自身評量有關之討論及議決。各次會議之召開均須達三分之二(含)以上委員出席，始得開議。委員須親自出席，不得由他人代理。

十一、本系接受評量之教師，須於接受評量年度之三月中旬前，提供相關資料至本系教評會接受審查。本系教師評量應於四月十五日前完成初審送院辦理複審。

十二、受評量教師對初審結果不服者，得向法院教評會提出申復；對複審結果不服者，得向校教評會提出申復。對申復結果不服者，得向校教師申訴評議委員會提出申訴。

十三、編制內專任研究人員之評量比照教師辦理，其研究、服務所占比例，以研究(30-70%)、服務(30-70%)為原則。

十四、本要點若有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

十五、本要點經系務會議通過後，報請院轉提校教師評審委員會備查後實施，修正時亦同。